

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN LĨNH VỰC CÔNG TÁC LÃNH SỰ

(Xét, cho phép doanh nhân trên địa bàn tỉnh sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC)

1. Truy cập cổng một cửa điện tử của tỉnh:

Trên trình duyệt web, nhập địa chỉ sau để truy cập cổng một cửa điện tử của tỉnh: <http://motcua.tiengiang.gov.vn>

Hoặc truy cập vào cổng thông tin điện tử tỉnh <http://www.tiengiang.gov.vn>, sau đó chọn mục “Dịch vụ công trực tuyến”.

Hoặc truy cập vào website Sở Ngoại vụ <http://songoai.vu.tiengiang.gov.vn/>, sau đó chọn mục “Thủ tục hành chính”.

2. Đăng ký tài khoản người dùng:

Trên giao diện chính cổng <http://motcua.tiengiang.gov.vn>, chọn “đăng ký tài khoản”. Việc đăng ký tài khoản này chỉ thực hiện một lần, để sử dụng lâu dài cho nhiều dịch vụ công khác nhau, ở những cơ quan nhà nước khác nhau trên địa bàn tỉnh.

The screenshot shows the registration page on the website. At the top, there is a navigation bar with the logo of Tiền Giang and the text 'Tiền Giang Dịch vụ hành chính công'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'BỘ THỦ TỤC', 'NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN', 'TRA CỨU HỒ SƠ', 'THỐNG KÊ', 'DỊCH VỤ KHÁC', 'Kiosk', 'Cơ quan', and 'Đăng nhập'. The main content area is titled 'Đăng ký tài khoản' and includes a sub-header 'Đăng ký tài khoản dành cho cá nhân hoặc tổ chức'. The form contains the following fields: 'Họ và tên (*)', 'Email (*)', 'Tên cơ quan tổ chức', 'Website', 'Số CMND (*)', 'Tỉnh/Thành phố (*)' (with a dropdown menu showing 'Tỉnh Tiền Giang'), 'Ngày cấp CMND (*)', 'Quận/Huyện (*)' (with a dropdown menu showing '-- Chưa chọn --'), 'Nơi cấp CMND (*)', 'Phường/Xã/Thị trấn (*)' (with a dropdown menu showing '-- Chưa chọn --'), 'Số điện thoại (*)', 'Số nhà/Đường/Ấp/Khóm (*)', 'Số fax', 'Mật khẩu (*)', and 'Xác nhận mật khẩu (*)'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Đăng ký' (green) and 'Làm mới' (white). A red box highlights the 'Đăng ký tài khoản' button in the top right corner of the page.

3. Đăng nhập bằng tài khoản vừa đăng ký:

Đăng nhập

Đăng nhập dành cho cá nhân hoặc tổ chức

Tài khoản

nguyenvphonglinh

Mật khẩu

••••••••

[Quên mật khẩu?](#) | [Đăng ký tài khoản](#)

[Đăng nhập](#)

4. Chọn lĩnh vực cần thực hiện giao dịch trực tuyến:

Trên giao diện cổng một cửa điện tử tỉnh, chọn thứ tự các bước như trong hình dưới đây:

Danh mục dịch vụ công

1 Thủ tục > 2 Thông tin người nộp > 3 Thông tin hồ sơ > 4 Lệ phí hồ sơ > 5 Nộp hồ sơ

Cá nhân hoặc tổ chức chọn thủ tục phù hợp bên dưới để nộp hồ sơ. Đối với các thủ tục ở mức độ 3 sẽ bỏ qua bước Nộp lệ phí.

Nhập tên thủ tục tìm kiếm

Chọn mức độ

Sở Ngoại Vụ

Công tác lãnh sự

[Tìm kiếm](#) [Làm mới](#)

Tim thấy 1 thủ tục

#	Tên thủ tục	Mức độ	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	Xét, cho phép doanh nhân trên địa bàn tỉnh sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC	Mức độ 4	Sở Ngoại Vụ	Công tác lãnh sự	Chọn Chi tiết

Trang đầu < 1 > Trang cuối

Sau đó chọn “Chọn trường hợp hồ sơ”:



Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Trường hợp giải quyết (*)

10 ngày

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

5. Nhập thông tin hồ sơ:

Sau khi chọn lĩnh vực nộp hồ sơ là “Công tác lãnh sự”, tên thủ tục là “Xét, cho phép doanh nhân trên địa bàn tỉnh sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC”, ta thực hiện nhập thông tin hồ sơ theo hướng dẫn như sau:

Bước 1: Nhập THÔNG TIN NGƯỜI NỘP:

1 Thủ tục 2 Thông tin người nộp 3 Thông tin hồ sơ 4 Lệ phí hồ sơ 5 Nộp hồ sơ

Cá nhân hoặc tổ chức vui lòng nhập chính xác thông tin của mình. Đối với các trường Tỉnh, TP, Quận, Huyện, Phường, Xã, Thị trấn, Số nhà, Đường, Ấp, Khóm hãy nhập theo thông tin địa chỉ thường trú.

Mức độ 4 CTL502 - Xét, cho phép doanh nhân trên địa bàn tỉnh sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN và TKQ Sở NV
Thời gian giải quyết	15 ngày - Xác minh

⚠️ Mẹo: Đăng nhập để hệ thống lấy thông tin tự động và quản lý hồ sơ dễ dàng hơn

Họ và tên (*) Nguyễn Phong Linh	Tên cơ quan/tổ chức Cty THHN Phong Linh	Số CMND (*) 311889944
Ngày cấp CMND (*) 11/04/2016	Nơi cấp CMND (*) Tiền Giang	Di động (*) 0977854993
Số Fax 0733985124	Email linhnguyen@gmail.com	Website nguyenphonglinh.com.vn
Tỉnh/Thành phố (*) Tỉnh Tiền Giang	Quận/Huyện (*) huyện Chợ Gạo	Phường/Xã/Thị trấn (*) Xã Quơn Long
Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm (*) 07 Quang Ninh		

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Bước 2: Đính kèm THÀNH PHẦN HỒ SƠ:

1 Thủ tục

2 Thông tin người nộp

3 Thông tin hồ sơ

4 Lệ phí hồ sơ

5 Nộp hồ sơ

Cá nhân hoặc tổ chức vui lòng nhập đầy đủ thông tin bên dưới. Lưu ý đối với những trường có dấu (*) bắt buộc phải nhập.

Mức độ 4 CTLS02 - Xét, cho phép doanh nhân trên địa bàn tỉnh sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN và TKQ Sở NV
Thời gian giải quyết	10 ngày

Thành phần hồ sơ

Các giấy tờ cơ quan giải quyết yêu cầu cá nhân hoặc tổ chức phải nộp cho thủ tục này. Vui lòng nhấn vào ô chọn giấy tờ bên dưới để nhập thông tin cho các giấy tờ tương ứng

Văn bản đề nghị cho phép sử dụng thẻ ABTC của doanh nghiệp [Tải mẫu](#)

Số bản (*)	Tệp tin
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Chọn tệp tin"/>
	<input type="text" value="Vb de nghi_1492758443.pdf"/>

Thông tin khác

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

Ghi chú	Giấy tờ khác
<input type="text" value="Giấy tờ liên quan"/>	<input type="text" value="Chọn tệp tin"/>
	<input type="text" value="Giay to kem theo_1492758442.pdf"/>

[← Quay lại](#)

[→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Bước 3: Chọn “Đồng ý và tiếp tục” ở mục LỆ PHÍ HỒ SƠ:

- 1 Thủ tục
- 2 Thông tin người nộp
- 3 Thông tin hồ sơ
- 4 Lệ phí hồ sơ**
- 5 Nộp hồ sơ

Lệ phí hồ sơ bao gồm chi phí theo quy định của thủ tục, cước phí thu gom hồ sơ (nếu có) và cước phí gửi kết quả hồ sơ (nếu có). Trong đó, hai khoản cước phí thu gom và gửi kết quả hồ sơ sẽ phụ thuộc vào nơi đăng ký thu gom và nơi đăng ký nhận kết quả hồ sơ. Nếu cơ quan giải quyết không quy định thì cá nhân hoặc tổ chức sẽ thanh toán hai khoản cước phí trên cho bưu điện.

Mức độ 4 CTL502 - Xét, cho phép doanh nhân trên địa bàn tỉnh sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN và TKQ Sở NV
Thời gian giải quyết	15 ngày - Xác minh

Hình thức nộp hồ sơ

Cá nhân hoặc tổ chức vui lòng chọn hình thức nộp hồ sơ. Đối với trường hợp sử dụng dịch vụ thu gom nhân viên bưu điện sẽ đến tận nơi để thu gom hồ sơ và nộp cho cơ quan giải quyết. Các chi phí thu gom sẽ do **bưu điện quy định** và không bao gồm lệ phí hồ sơ.

Hình thức nộp hồ sơ

Đến cơ quan giải quyết để nộp hồ sơ

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện** hoặc **cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả

Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

Chi phí phải nộp

Thông tin tất cả các khoản phí mà tổ chức hoặc cá nhân phải nộp cho hồ sơ này và không bao gồm **cước phí bưu điện (nếu có)**. Ngoài ra, ở một số thủ tục cá nhân hoặc tổ chức còn phải chọn trường hợp lệ phí cho phù hợp với yêu cầu của mình.

Bảng kê các khoản lệ phí phải nộp <small>Đơn vị tính: VND</small>		
Lệ phí thủ tục quy định	0 VND	Không quy định
Cước thu gom hồ sơ hoặc lệ phí hồ sơ	0 VND	Không sử dụng dịch vụ thu gom
Cước thu phát trả kết quả hồ sơ	0 VND	Không sử dụng dịch vụ phát trả
Tổng cộng	0 VND	Thanh toán cho cơ quan giải quyết

Phương thức thanh toán

Các khoản lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các khoản lệ phí bưu điện.

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Bước 4: Nhập MÃ XÁC NHẬN:

Thông tin khác

Giấy tờ khác	Giay to kem theo_1492758442.pdf
Ghi chú	Giấy tờ liên quan

Thông tin lệ phí

Hình thức nộp hồ sơ	Đến cơ quan giải quyết để nộp hồ sơ
Hình thức nhận kết quả	Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

Bảng kê các khoản lệ phí Đơn vị tính: VND

Lệ phí thủ tục quy định	Không quy định	VND
Cước thu gom hồ sơ hoặc lệ phí hồ sơ	0	VND
Cước thu phát trả kết quả hồ sơ	0	VND
Tổng cộng	0	VND

Mã xác nhận (*)

gyreu
Đổi mã xác nhận khác

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

[← Quay lại](#)

[Lưu hồ sơ](#)

[Nộp hồ sơ](#)

6. Thông báo sau khi nộp hồ sơ trực tuyến thành công:



Tiên Giang
Dịch vụ hành chính công



BỘ THỦ TỤC

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

TRA CỨU HỒ SƠ

THỐNG KÊ

DỊCH VỤ KHÁC ▾

Kiosk

Cơ quan ▾

Nguyễn Ph... ▾

Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhập thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ 001802170002

Tài khoản nguyenvphonglinh

[Chi tiết hồ sơ](#)

[Cập nhật hồ sơ ▾](#)

[Hủy hồ sơ](#)

7. Tra cứu tình trạng hồ sơ đã nộp:

Để tra cứu tình trạng hồ sơ đã nộp, ta chọn mục “Tra cứu hồ sơ”, sau đó nhập “Số hồ sơ” hoặc “Số CMND”, sau đó nhấn nút “Tìm kiếm” để xem tình trạng hồ sơ, như hình sau:



Tra cứu hồ sơ bằng tin nhắn SMS

Soạn tin nhắn theo cú pháp **TTHC <số hồ sơ>** gửi về tổng đài **8188**

Tra cứu hồ sơ trực tuyến

Số hồ sơ	Số CMND người nộp	Tên người nộp
<input type="text" value="001802170002"/>	<input type="text" value="Nhập số CMND người nộp"/>	<input type="text" value="Nhập tên người nộp"/>

Tim thấy tổng số 1 hồ sơ

#	Số hồ sơ	Thủ tục thực hiện	Người nộp	Tình trạng hồ sơ
1	001802170002 (Nộp online)	- Về việc: <i>Xét, cho phép doanh nhân trên địa bàn tỉnh sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC</i>	Nguyễn Phong Linh (311889944) - Ngày nộp: 24/04/2017 10:21:24 - Ngày tiếp nhận: 24/04/2017 10:21:24 - Ngày dự kiến trả: 09/05/2017 10:21:24	Hồ sơ 001802170002 chưa giải quyết xong. Hồ sơ vừa được tiếp nhận tại Bộ phận TN và TKQ Sở NV

Hồ sơ đã có kết quả

HUYỀN NGUYỄN QUỐC THỊNH - 00015001170049
 NGUYỄN VĂN TIẾP - 00015701170041
 PHẠM VĂN RẰNG - 001017170165
 NGUYỄN VĂN THÙY - 000312170073
 HỒ HỮU PHÚC (CƠ SỞ CÀ PHÊ TIẾN PHÁT) - 001939170045
 NGUYỄN VĂN THIẾT - 00061101170055
 LÊ THỊ KIM THƯƠNG - 000903170935
 ĐÀO TẤN HẠ - 000903170934
 LÊ VĂN CHƯƠNG - 000244170143
 NGUYỄN VĂN PHONG LINH - 00015001170049

[Xem tất cả 4688 hồ sơ >](#)