

Số: 69/KH-SNgV

Tiền Giang, ngày 17 tháng 01 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 424/KH-UBND ngày 16/12/2019 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 của tỉnh Tiền Giang; Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của đơn vị với những nội dung như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

- Xây dựng hệ thống hành chính của Sở Ngoại vụ thực sự dân chủ, trong sạch, vững mạnh theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực Ngoại vụ, đáp ứng yêu cầu phát triển của tỉnh và phục vụ tổ chức, công dân ngày càng tốt hơn.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong cơ quan về công tác cải cách hành chính.

- Nâng cao chất lượng giải quyết công việc của tổ chức, công dân thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của Sở Ngoại vụ tỉnh.

- Hoàn thiện các thủ tục hành chính mới theo hướng công khai, đơn giản và thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp.

**2. Yêu cầu**

- Công tác cải cách hành chính phải được cụ thể hóa, ghi rõ thời gian, tiến độ triển khai và nghiêm túc thực hiện theo quy định, chương trình, kế hoạch chung của toàn tỉnh.

- Các đơn vị thuộc Sở chủ động phối hợp triển khai thực hiện, vạch rõ nhiệm vụ, công việc phải thực hiện nhằm triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại Sở.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 của Sở Ngoại vụ, hoàn thành trước ngày 31/01/2020.

- Xây dựng Kế hoạch phát động chuyên đề thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính” năm 2020 tại cơ quan, hoàn thành trong quý I/2020.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng và tổng kết năm về thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan.

## **2. Cải cách thể chế**

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo đúng quy định và phù hợp tình hình thực tế.

- Tổ chức triển khai, thực hiện các văn bản quy phạm do Trung ương ban hành có liên quan đến hoạt động của cơ quan.

- Thường xuyên rà soát, tổng hợp và thống kê các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh, Bộ Ngoại giao và Chính phủ ban hành có liên quan đến hoạt động của cơ quan.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cơ quan năm 2020.

- Thường xuyên cập nhật, công bố, bổ sung các thủ tục hành chính mới.

- Kiểm tra chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật; thực hiện nghiêm yết công khai các thủ tục hành chính tại cơ quan.

- Thực hiện cập nhật tất cả hồ sơ nhận giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức lên phần mềm Một cửa điện tử.

- Thường xuyên tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan theo hướng tinh gọn, không trùng lặp chức năng, nhiệm vụ; thực hiện bố trí, sắp xếp lại cơ cấu, tổ chức các phòng chuyên môn phù hợp với quy định hiện hành.

- Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của cơ quan năm 2020.

## **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC)**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2020, thực hiện đăng ký kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 đúng thời gian quy định.

- Thực hiện kịp thời các chế độ tiền lương, phụ cấp; đồng thời đánh giá, bình xét khen thưởng đối với CBCCVV hàng quý, năm trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức, kể cả cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý; thực hiện đúng cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

- Thực hiện Chi thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/08/2018, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 26/2015/NĐ-CP ngày 09/3/2015 của Chính phủ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Luật cán bộ, công chức và các văn bản có liên quan đến toàn thể cán bộ, công chức của cơ quan từ đó nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CBCCVV.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

- Thường xuyên kiểm tra, cân đối ngân sách, đảm bảo thu, chi, quyết toán theo đúng quy định của pháp luật.

- Công khai, minh bạch các hoạt động chi tiêu tại Sở theo quy định, thường xuyên cập nhật các quy định mới có liên quan và thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan.

## **7. Hiện đại hóa hành chính**

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, tăng cường việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả sử dụng hệ thống phần mềm một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 giúp người dân và doanh nghiệp dễ dàng theo dõi và tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ.

- Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 trong hoạt động của cơ quan.

- Tiếp tục hoàn thiện và thường xuyên cập nhật các thông tin liên quan đến hoạt động đối ngoại lên website Sở.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Căn cứ Kế hoạch được phê duyệt, các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công chủ động triển khai, đề ra giải pháp và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính trong nội bộ phòng.

- Văn phòng Sở là đầu mối phối hợp với các phòng chuyên môn trong Sở triển khai kế hoạch cải cách hành chính thống nhất, đồng bộ, đạt kết quả mong muốn đảm bảo tiến độ và thời gian; theo dõi và giám sát việc thực hiện Kế hoạch, tổng hợp kết quả báo cáo Ban Giám đốc theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 tại Sở Ngoại vụ tỉnh Tiền Giang./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh;
- BGĐ Sở;
- Văn phòng và các phòng;
- Lưu: VT .

**GIÁM ĐỐC**