

Số: 841/BC-SNgV

Tiền Giang, ngày 31 tháng 8 năm 2020

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính quý III năm 2020

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Triển khai, tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) cơ quan các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về cải cách hành chính (CCHC) của Ủy ban nhân dân tỉnh như: Kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 10/7/2020 về khắc phục những hạn chế, thiếu sót của các tiêu chí chưa đạt điểm chuẩn về Chỉ số Cải cách hành chính trong năm 2019 của tỉnh Tiền Giang, Thông báo 204/TB-UBND ngày 26/8/2020 về kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Hội nghị trực tuyến tổng kết Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2020.

- Tiếp tục chỉ đạo các phòng chuyên môn rà soát lại các văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới và tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành để quản lý hoạt động đối ngoại tại địa phương.

- Lồng ghép việc thực hiện công tác CCHC vào tiêu chí bình xét thi đua hàng tháng, quý, năm của Sở. Công tác thi đua khen thưởng, thực hiện sáng kiến CCHC luôn gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Có công văn gửi Sở Nội vụ về việc đăng ký 01 sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC với nội dung “Đổi mới hình thức hướng dẫn tập sự cho công chức, viên chức tập sự của Sở Ngoại vụ”.

2. Kiểm tra việc thực hiện

Ban Giám đốc thường xuyên kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC từ đó kịp thời phát hiện, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

3. Thông tin, tuyên truyền

Đề kịp thời phổ biến quán triệt các chủ trương, chính sách liên quan đến CCHC đến CBCCVC của Sở cũng như người dân, doanh nghiệp, Sở Ngoại vụ đã xây dựng 02 chuyên mục là: “Tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật” và “Chung tay cải cách thủ tục hành chính” trên cổng thông tin điện tử của Sở. Qua thống kê, trong quý III Sở đã đăng 18 bài viết trên 02 chuyên mục này.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC LĨNH VỰC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Về tình hình tham mưu xây dựng, hoàn thiện văn bản thuộc phạm vi trách nhiệm của Sở:

Có công văn gửi các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành, thị góp ý dự thảo Quy chế phối hợp trong tổ chức, quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế trên địa bàn tỉnh Tiền Giang.

b) Về xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước:

- Thường xuyên đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Ban Giám đốc cũng luôn quan tâm và chỉ đạo các phòng chuyên môn tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật cần xây dựng và tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành để quản lý hoạt động đối ngoại tại địa phương.

- Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của đơn vị: Sở Ngoại vụ đã tích cực tham gia đóng góp ý kiến các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương để góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật nói chung và hệ thống cơ chế, chính sách về công tác ngoại vụ ở địa phương nói riêng.

- Công tác theo dõi thi hành pháp luật: tiếp tục thực hiện theo Kế hoạch số 61/KH-SNgV ngày 16/01/2020 về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính năm 2020 của Sở Ngoại vụ.

- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Sở Ngoại vụ thường xuyên thực hiện việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

c) Việc tổ chức triển khai hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước:

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật: Tiếp tục thực hiện theo Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 21/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch số 128/KH-SNgV ngày 10/02/2020 về thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2020 của Sở Ngoại vụ.

- Công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Ngoại vụ: Có công văn gửi 06 cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh đề nghị gửi báo cáo phục vụ kiểm tra công tác ngoại vụ năm 2020 theo Kế hoạch số 1579/KH-SNgV ngày 15/11/2019 về việc thanh tra, kiểm tra công tác ngoại vụ năm 2020.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Việc bố trí cán bộ đầu mỗi làm nhiệm vụ kiểm soát TTTC: Bố trí 02 cán bộ, công chức đầu mỗi làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết TTTC: Trong quý III năm 2020, Sở Ngoại vụ không có tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTTC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật lên trang thông tin điện tử của Sở; Niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, các mẫu áp dụng để giải quyết hồ sơ hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và tại cơ quan.

- Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

+ Số TTTC thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện theo cơ chế một cửa: 02 thủ tục (đạt tỷ lệ 100%).

+ Việc áp dụng các biểu mẫu tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Sở Ngoại vụ đã thực hiện đầy đủ 04 mẫu theo quy định.

+ Tình hình, kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: Trong quý III năm 2020, Sở Ngoại vụ không có hồ sơ về hội nghị, hội thảo có yếu tố nước ngoài.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tổ chức bộ máy của Sở Ngoại vụ đã ổn định và đi vào nề nếp gồm có Văn phòng Sở, 02 phòng chuyên môn, Thanh tra và Trung tâm Dịch vụ đối ngoại trực thuộc Sở.

- Tình hình quản lý biên chế: Sở Ngoại vụ hiện có 12 biên chế, trong năm 2020, Sở được giao 14 biên chế do đó Sở đã có công văn gửi Sở Nội vụ đăng ký thi tuyển công chức năm 2020 cho 02 biên chế còn thiếu với.

- Kết quả sắp xếp tổ chức bộ máy: Theo Đề án 02-ĐA/TU ngày 21/3/2018 của Tỉnh ủy thì Sở Ngoại vụ tạm thời được giữ nguyên cơ cấu tổ chức chờ Nghị định của Chính phủ nên hiện tại chưa thực hiện sắp xếp bộ máy của đơn vị.

- Tình hình thực hiện tinh giản biên chế: Sở Ngoại vụ hiện tại chưa tuyển đủ số lượng biên chế được giao nên chưa thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt quy chế làm việc của Sở đến cán bộ, công chức, viên chức. Thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, sự phối hợp của các phòng, đơn vị trong thực hiện công việc chung của Sở.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức: Thực hiện tốt việc phân công công việc cụ thể cho mỗi cán bộ, công chức của Sở theo Đề án vị trí việc làm, trên cơ sở đã được phê duyệt.

- Về việc thực hiện các quy định quản lý cán bộ, công chức: Sở thực hiện đúng theo các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh về quản lý công chức, viên chức và các quy định về tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng cũng như các chế độ chính sách khác đối với cán bộ công chức tại đơn vị.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Cử 04 lượt công chức học lớp bồi dưỡng kỹ năng quản lý cấp phòng và quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính.

- Việc quản lý và cập nhật thông tin phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức đối với đối tượng là công chức: Sở Ngoại vụ thường xuyên cập nhật đầy đủ thông tin đúng thời gian quy định.

5. Cải cách tài chính công

- Việc triển khai và thực hiện đổi mới cơ chế quản lý tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập được thực hiện thường xuyên và đúng quy định.

- Để đảm bảo chi đúng quy định Sở Ngoại vụ đã xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công để làm căn cứ thực hiện thống nhất trong nội bộ cơ quan.

- Về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc: Sở Ngoại vụ có 01 Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại trực thuộc Sở do ngân sách đảm bảo một phần từ năm 2020.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

- Về hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống phần mềm quản lý, dữ liệu chuyên ngành, phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin của cơ quan:

+ Hệ thống hạ tầng: đã thiết lập mạng LAN, mạng WAN, mạng không dây đảm bảo thông tin thông suốt của hệ thống, đường truyền Internet phục vụ các phòng, ban chuyên môn cũng như để cài đặt, vận hành các ứng dụng. Tỷ lệ các đơn vị trực thuộc Sở Ngoại vụ có triển khai mạng LAN: 01/01 có triển khai mạng LAN nội bộ đạt 100%.

+ Số lượng chữ ký số được cấp cho cán bộ, công chức: 02/02 cán bộ.

- Về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan

+ Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành (QLVBDH): 100% văn bản đến được cập nhật và xử lý trên phần mềm.

+ Ứng dụng hộp thư điện tử công vụ: 100% cán bộ, công chức, viên chức được cấp hộp thư điện tử công vụ; 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng hộp thư điện tử công vụ.

+ Công tác xử lý hồ sơ công việc qua môi trường mạng: 100% văn bản đi được thực hiện xử lý và gửi liên thông trên phần mềm.

- Cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp; triển khai các hệ thống một cửa điện tử: Việc cung cấp thông tin lên trang thông tin điện tử của đơn vị đúng theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính Phủ. Hiện tại có 02 thủ tục hành chính được cung cấp trực tuyến mức độ 4 (đạt tỷ lệ 100%). Số hồ sơ được giải quyết trực tuyến: trong quý III không có tiếp nhận hồ sơ.

c) Về áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị: Sở Ngoại vụ luôn duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Trong quý III năm 2020, công tác chỉ đạo điều hành CCHC tiếp tục được lãnh đạo Sở quan tâm, coi đây là giải pháp quan trọng nhằm đẩy mạnh triển khai có hiệu quả và chất lượng công tác CCHC.

- Kịp thời phổ biến quán triệt các chủ trương, chính sách liên quan đến CCHC đến cán bộ, công chức, viên chức của Sở, có kế hoạch và tiến hành kiểm tra việc thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục tồn tại và hạn chế trong thực hiện công tác CCHC.

- Bộ máy tổ chức của ngành ngày một được kiện toàn hơn, đội ngũ CBCC của ngành đáp ứng trình độ chuyên môn nghiệp vụ cũng như phẩm chất chính trị và đạo đức ngày càng được nâng cao.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2020

- Tiếp tục tuyên truyền các văn bản của Trung ương, địa phương về công tác cải cách hành chính.

- Rà soát và phối hợp với các sở, ngành xây dựng các quy định liên quan đến hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh Tiền Giang trình Ủy ban nhân dân tỉnh ký ban hành nhằm thể chế hóa các quy định quản lý nhà nước.

- Thực hiện tốt công tác tổ chức, cử cán bộ, công chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Thực hiện đầy đủ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý tài chính công, đảm bảo chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 trong các hoạt động của cơ quan.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm theo dõi tiến độ thực hiện của các đơn vị, từ đó kịp thời phát hiện, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

V. NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Không

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC quý III năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2020 tại Sở Ngoại vụ, gửi Sở Nội vụ tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP (Trân).

GIÁM ĐỐC